

Regulamin Instytutu Romanistyki Uniwersytetu Łódzkiego

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Instytut Romanistyki UŁ, zwany dalej Instytutem, został utworzony z dniem 1.10.2016 r., na mocy zarządzenia Rektora UŁ.
2. Instytut działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, Statutu UŁ, zwanego dalej Statutem, niniejszego Regulaminu oraz innych uregulowań wewnętrznych.
3. Instytut jest ośrodkiem naukowym i dydaktycznym.

§2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Filologicznego UŁ.
2. W skład Instytutu wchodzi jednostki organizacyjne, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Zadania Instytutu

§3

1. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i glottodydaktyki oraz dyscyplin pokrewnych.
2. Działalność dydaktyczna w Instytucie jest prowadzona na studiach, których kierunki i rodzaje są określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Instytut może również prowadzić działalność naukową i dydaktyczną w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i glottodydaktyki oraz dyscyplin pokrewnych w celach niekomercyjnych, mających na celu promowanie jednostki.
4. Instytut może prowadzić działalność usługową w zakresie nauczania na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych.
5. Instytut może prowadzić działalność usługową poprzez kształcenie specjalistycznych kadr dla potrzeb oświaty, podmiotów gospodarczych i innych podmiotów.
6. Instytut odpowiada za jakość prowadzonego kształcenia.

III. Organy Instytutu

Rada Instytutu

§4

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu, zwana dalej Radą.

§5

1. W skład Rady wchodzi:
 - a. Dyrektor Instytutu jako przewodniczący,
 - b. Zastępca Dyrektora Instytutu i Kierownicy Zakładów,
 - c. profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Instytucie,
 - d. przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie w liczbie w liczbie stanowiącej połowę łącznej liczby osób, o których mowa w pkt a-c. W przypadku, gdy liczba osób, o których mowa w pkt a-c, jest nieparzysta, liczbę przedstawicieli zaokrągla się do góry.
 - e. jeden delegat instytutowego organu samorządu studenckiego,
 - f. jeden przedstawiciel doktorantów Instytutu,
 - g. jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie Instytutu oraz osoby zaproszone przez Radę lub Dyrektora w celu wyrażenia opinii w określonej sprawie.

§7

1. Do statutowych zadań Rady należy:
 - a. dokonywanie okresowej oceny wyników badań naukowych i działalności dydaktycznej Instytutu,
 - b. opiniowanie projektów planów studiów i zmian w planach studiów,
 - c. zatwierdzanie tematów prac magisterskich i licencjackich wykonywanych pod kierunkiem pracowników Instytutu,
 - d. opiniowanie kandydatur na Dyrektora Instytutu,
 - e. opiniowanie wniosków Dyrektora o powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora Instytutu, Kierowników Zakładów i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu,
 - f. opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie i zniesienie zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych działających w Instytucie,
 - g. ocena rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu,
 - h. ocena sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych Instytutowi na dany rok budżetowy,

- i. opiniowanie wniosków o nagrody ministra, nagrody i wyróżnienia rektora, wniosków o medale za zasługi dla rozwoju uczelni, medale resortowe, ordery i odznaczenia państwowe.
2. Rada może ponadto:
 - a. wyrazić opinię w każdej sprawie dotyczącej Instytutu i jego jednostki organizacyjnej, w tym także w sprawie należącej do zakresu działania Dyrektora Instytutu,
 - b. występować do Rady Wydziału lub dziekana z inicjatywą podjęcia działań w każdej sprawie należącej do zakresu ich działania, jeśli dotyczy ona Instytutu lub jego jednostki organizacyjnej,

§8

1. Posiedzenia Rady są zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Termin posiedzenia wyznacza się nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może być krótszy.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/2 liczby członków Rady, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Niektóre posiedzenia Rady mogą mieć charakter otwarty.
3. Dyrektor Instytutu, zwołując posiedzenie Rady, ustala projekt porządku obrad. Jeżeli posiedzenie jest zwoływane na wniosek członków Rady, na wnioskodawcach spoczywa obowiązek przedstawienia Dyrektorowi projektu porządku obrad.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Instytutu lub, w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego zastępca – z wyjątkiem posiedzeń, o których mowa w ust. 5.
5. Posiedzeniom Rady poświęconym ocenie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu, ocenie sposobu wykorzystania przyznanego Instytutowi środków finansowych, a także związanym z zaopiniowaniem wniosku o odwołanie Dyrektora przewodniczy wybrany doraźnie członek Rady posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
6. Do wyrażenia przez Radę opinii wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady.
7. Rada wyraża opinie bezwzględną większością głosów, jeśli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
8. W głosowaniu dotyczącym spraw osobowych, nieuregulowanym innymi przepisami, członkowie Rady oddają głos „za” albo „przeciw”.

9. Obecność na Radzie jest obowiązkowa. W uzasadnionych przypadkach (choroba, wyjazd służbowy) dopuszcza się możliwość wyrażenia opinii drogą korespondencyjną.
10. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić dowolny wniosek do porządku obrad najpóźniej bezpośrednio przed ich rozpoczęciem. Rada uchwała porządek obrad przed przystąpieniem do jego realizacji.

Dyrektor Instytutu

§9

1. Organem jednoosobowym Instytutu jest Dyrektor Instytutu, który jest powoływany na zasadach określonych w § 94 pkt. 1-6 Statutu UŁ.
2. Dyrektor reprezentuje Instytut i kieruje nim.
3. Dyrektor odpowiada za:
 - a. organizację i poziom studiów prowadzonych w Instytucie,
 - b. składniki majątkowe Instytutu.

§10

1. Dyrektor posiada kompetencje wynikające z § 95 Statutu UŁ, a w szczególności:
 - a. wspiera pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością Instytutu,
 - b. zarządza mieniem Instytutu i przyznanymi środkami finansowymi, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - c. organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną Instytutu,
 - d. występuje z wnioskami w sprawach osobowych dotyczących Instytutu,
 - e. występuje do dziekana z wnioskami o powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora Instytutu, Kierowników Zakładów i innych jednostek organizacyjnych działających w Instytucie,
 - f. przedstawia Radzie Instytutu roczne sprawozdanie z działalności Instytutu oraz informację o sposobie wykorzystania środków finansowych przyznaných Instytutowi na dany rok budżetowy,
 - g. ustala harmonogram zebrań naukowych Instytutu,
 - h. występuje do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu,
 - i. podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu i pracowników Instytutu, które nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

Zastępcy Dyrektora Instytutu

§ 11

1. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcę Dyrektora Instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu oraz Radę Instytutu.
4. Zastępcą Dyrektora Instytutu może być osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

IV. Jednostki organizacyjne Instytutu

§12

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu są Zakłady.
2. Zadaniem Zakładu jest:
 - a. prowadzenie badań naukowych w zakresie danej dyscypliny lub specjalności,
 - b. prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie określonych przedmiotów objętych planami studiów.

§13

1. Zakładem kieruje Kierownik. Kierownikiem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika Zakładu powołuje rektor na wniosek dziekana po zaopiniowaniu go przez Radę Wydziału. Szczegółowy tryb wyboru kierownika w obrębie zakładów ustala załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:
 - a. dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz ustalanie ich obsady,
 - b. dbanie o rozwój naukowy pracowników,
 - c. planowanie zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, ich organizowanie oraz promocja,
 - d. kierowanie wykonaniem zadań określonych przez Dyrektora Instytutu;
 - e. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu i pracowników Zakładu, które nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

V. Przepisy przejściowe i końcowe

§14

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie Statut lub inne odrębne przepisy.

§15

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§16

1. Regulamin, uchwalony na posiedzeniu Rady Instytutu w dniu 7 października 2016 roku, wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do regulaminu IR

Wykaz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu

1. Zakład Italianistyki
2. Zakład Językoznawstwa Romańskiego
3. Zakład Językoznawstwa Stosowanego i Dydaktyki Języków Romańskich
4. Zakład Literaturoznawstwa Romańskiego
5. Zakład Traduktologii Języków Romańskich

Załącznik nr 2 do regulaminu IR

Instytut prowadzi podstawową działalność dydaktyczną na:

1. stacjonarnych studiach pierwszego stopnia filologii romańskiej,
2. stacjonarnych studiach pierwszego stopnia filologii włoskiej,
3. stacjonarnych studiach drugiego stopnia filologii romańskiej,
4. stacjonarnych studiach drugiego stopnia filologii włoskiej.
5. Instytut prowadzi ponadto zajęcia zlecane przez inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

Załącznik nr 3 do regulaminu IR

Regulamin wyborów kierowników zakładów przyjęty na posiedzeniu RI w dniu 2 października 2020 roku

1. Kierownikiem może zostać pracownik samodzielny.
2. Każdy pracownik etatowy zakładu ma prawo zaproponować kandydaturę wybranego pracownika samodzielnego, informując o tym pozostałych.
3. Proponowany kandydat wyraża zgodę lub nie na kandydowanie.

4. Wyrażenie opinii nt. proponowanych kandydatów odbywa się podczas spotkania zakładu, stacjonarnie lub na Microsoft Teams, gdzie założone będzie głosowanie jawne w tej sprawie (kandydaci wskazani na jednej liście w karcie głosowania).
5. Do protokołu wpisujemy wynik głosowania nad zgłoszonymi kandydatami.
6. Głosowanie przeprowadzane jest również wówczas, gdy proponowany jest tylko jeden kandydat.
7. Każdy pracownik etatowy zakładu ma prawo oddać swój głos w tak określonym głosowaniu.
8. O przyjętej procedurze informuje zakład dotychczasowy jego kierownik lub osoba zgłaszająca kandydata.
9. Zebranie wyborcze przeprowadzane jest pod kierunkiem wybranego *ad hoc* przewodniczącego, przekazującego dalej protokół z ustalonym wynikiem i ewentualnymi opiniami oraz streszczeniem przebiegu i dyskusji podczas zebrania.

Załącznik nr 4 do regulaminu IR

Ustala się następujące oficjalne odpowiedniki nazwy Instytut Romanistyki:

- w języku francuskim: Institut d'Études Romanes
- w języku włoskim: Istituto di Romanistica
- w języku hiszpańskim: Departamento de Estudios Románicos
- w języku angielskim: Institute of Romance Studies